

# Nasadzenia zastępcze jako forma kompensacji przyrodniczej. Badanie udatności nasadzeń. Zasady prowadzenia postępowań administracyjnych w tym zakresie w świetle przepisów i orzecznictwa. Problemy praktyki

**SZKOLENIE ON-LINE**

**16 kwietnia 2026 r.**

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

**590 zł netto\***

**725,70 zł brutto**

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem w trakcie szkolenia, 7 dniowy dostęp do nagrania szkolenia oraz poszkoleniową opiekę ekspercką

## **Prowadzący:**

### **Agnieszka Masłowska-Gądek**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. W latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie. [www.kancelariamaslowska.pl](http://www.kancelariamaslowska.pl)

## **Program szkolenia:**

1. Pojęcie kompensacji przyrodniczej w świetle Prawa ochrony środowiska.
2. Właściwość organów wydających decyzje z zakresu weryfikacji udatności kompensacji - **W TYM ZMIANY W ZAKRESIE KONSERWATORA ZABYTKÓW OD 3 CZERWCA 2026 r.**
3. Rodzaje nasadzeń kompensacyjnych i zasady ich nakładania w decyzjach zezwalających na usunięcie zieleni:
  - a) nasadzenia w związku z opłatami odroczonymi,
  - b) nasadzenia przy decyzjach bez opłat,
  - c) nasadzenia w zamian za usunięcie topoli nie należących do gatunków rodzimych o obwodzie pnia powyżej 100 cm na wysokości 130 cm,
  - d) przesłanki do nałożenia obowiązku kompensacji,
  - e) zasady ustalania kompensacji (m.in. liczba sadzonek, miejsce wykonywania nasadzeń, dobór gatunków, obwód sadzonki; czy można zlecać nasadzenia krzewów za usuwane drzewa itd.),
  - f) przesłanki odstąpienia od obowiązku nasadzeń w świetle art. 86 ust 2 uop,
4. Prawne możliwości zmiany zakresu kompensacji przyrodniczej - w jakim terminie i w jakim trybie może nastąpić zmiana decyzji ostatecznej? Czym powinien kierować się organ i kiedy powinien wydać decyzję odmowną?
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych celem weryfikacji udatności nasadzeń:
  - a) kiedy postępowanie powinno być wszczęte (terminy w ustawie)?
  - b) wszczęcie postępowania administracyjnego,
  - c) strony postępowania i udział w postępowaniu organizacji ekologicznych,
  - d) oględziny (zawiadomienia o oględzinach, terminy, przepisy KPA w tym zakresie; co robić, jeśli strona nie stawia się na oględzinach, nie odbiera korespondencji itd.),
  - e) weryfikacja udatności nasadzeń - pojęcie zachowania żywotności w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody,
  - f) przy braku zachowania żywotności pojęcie i rodzaje przyczyn zależnych i niezależnych od posiadacza. Narzędzia, jakie ma organ, by weryfikować te kwestie. Rozkład ciężaru dowodu w postępowaniu („kto co komu udowadnia”),
  - g) rodzaje wydawanych w postępowaniu decyzji: umorzenie opłat, odroczonych, decyzja o pobraniu opłaty, rozliczenie proporcjonalne,
  - h) zasady pobierania opłat, terminy, udzielanie ulg w spłacie, przedawnienie,
6. Weryfikacja nasadzeń przy decyzjach bez opłat:
  - a) terminy,
  - b) procedura,
  - c) ponowne nałożenie obowiązku - przesłanki, procedura,
  - d) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji - przesłanki, procedura.
7. Dyskusja, wymiana doświadczeń, odpowiadanie na pytania (uwaga: pytania można zadawać podczas całego czasu trwania szkolenia).

**Nasadzenia zastępcze jako forma kompensacji przyrodniczej. Badanie udatności nasadzeń. Zasady prowadzenia postępowań administracyjnych w tym zakresie w świetle przepisów i orzecznictwa. Problemy praktyki**

**SZKOLENIE ON-LINE**

**16 kwietnia 2026 r., godz. 9-13**

**Prowadzący: Agnieszka Masłowska-Gądek**

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

**Volkswagen Bank**

**46 2130 0004 2001 0990 4004 0001**

Tytuł przelewu: 1604

Cena za 1 osobę:

**590 zł netto\*/ 725,70 zł brutto**

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

**\*Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....  
podpis

**Nabywca (jak do faktury):**.....

**adres:**.....

**NIP:**.....

**telefon:**.....

**e-mail:**.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail:**.....

**Dane uczestnika:**

**1. Imię i nazwisko, stanowisko**.....

**telefon**.....

**e-mail**.....

**2. Imię i nazwisko, stanowisko**.....

**telefon**.....

**e-mail**.....

**Warunki uczestnictwa:**

- Przesłanie e-mailem lub faksem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni robocze przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej [www.meetingfactory.pl/kontakt](http://www.meetingfactory.pl/kontakt)

.....  
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....  
data i podpis