

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

690 zł netto*

848,70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem w trakcie szkolenia, 7 dniowy dostęp do nagrania szkolenia oraz poszkoleniową opiekę ekspercką

Prowadzący:

Witold Malinowski

Praktyk z doświadczeniem w przeprowadzaniu kontroli w zakresie zarządczym i utrzymania technicznego różnorodnych obiektów, w tym o charakterze sieciowym. Zawodowo związany z zarządzaniem nieruchomościami komercyjnymi, wieloletni dyrektor ds. technicznych Centrum Handlowo-Rozrywkowego PROMENADA w Warszawie. Wspierał procesy zarządcze w Banku Gospodarstwa Krajowego, brał udział w audycie zarządczym Stadionu Narodowego, oceniał sposób obsługi technicznej jednego z największych w Polsce centrów logistycznych.

Zarządca nieruchomości w trudnych czasach. Istota tworzenia prawidłowej dokumentacji obiektów, procedur działania, harmonogramów i regulaminów w działaniach zarządczych oraz sporządzanie zasobów archiwalnych dokumentacji

SZKOLENIE ON-LINE

27 maja 2025 r.

Program szkolenia:

Zasady pozyskiwania i grupowania informacji i dokumentów niezbędnych do:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa konstrukcji, jej statyki oraz prawidłowego reagowania na warunki środowiskowe i sposób użytkowania:
 - zapoznanie się z czynnikami mającymi decydujący wpływ na konstrukcję obiektu,
 - rola opinii, ekspertyz i analizy zdarzeń.
2. Zapewnienia zgodnej z prawem ochrony przeciwpożarowej uwzględniającej:
 - realizację scenariusza pożarowego obiektu,
 - zapoznanie służb i użytkowników z rodzajami i typami instalacji oraz systemów służących bezpieczeństwu pożarowemu,
 - opracowanie i wdrożenie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - prowadzenie prawidłowej gospodarki systemami ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem dotrzymania zakresu i terminu ich konserwacji,
 - właściwe dokumentowanie działań zabezpieczających i zdarzeń pożarowych na obiekcie,
 - przygotowanie warunków i wdrożenie procedur ewakuacyjnych,
 - wyposażenie obiektów w elementy zapewniające sprawną ewakuację, jak np. oświetlenie bezpieczeństwa.
3. Przygotowania na wypadek aktów terrorystycznych, chuligaństwa i wandalizmu:
 - podjęcie działań mających na celu zdefiniowanie zagrożeń, opracowanie procedur szkoleniowo-zaradczych, określenie funkcji uczestników odpowiadających za bezpieczeństwo,
 - zapewnienie materialne bezpieczeństwa- monitoring, współpraca z Policją,
 - rola służb ochrony,
 - działania mające na celu likwidację szkód.

SZKOLENIE ON-LINE

**27 maja 2025 r., godz. 9-14
Prowadzący: Witold Malinowski**

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2705

Cena za 1 osobę:

690 zł netto*/ 848,70 zł brutto

x liczba osób.....

suma..... PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

.....

adres:.....

.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis