

Przygotowanie materiałów do wniosku o dofinansowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych w obiektach zabytkowych

SKOLENIE ON-LINE

20 lutego 2026 r.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

650 zł netto*

799,50 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem w trakcie szkolenia, 7 dniowy dostęp do nagrania szkolenia oraz poszkoleniową opiekę ekspercką

Prowadząca:

Małgorzata Gmiter

Historyk sztuki, praktyk i szkoleniowiec w zakresie procesu inwestycyjnego w nieruchomościach zabytkowych, autorka książek m.in. książki "Inwestycje przy zabytku", która została nagrodzona w konkursie Generalnego Konserwatora Zabytków i Zarządu Głównego Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków. Były inspektor wojewódzki Państwowej Służby Ochrony Zabytków, wieloletni główny specjalista Urzędu Generalnego Konserwatora Zabytków i Zastępca Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Program szkolenia:

1. Jakie obiekty zabytkowe mogą uzyskać dofinansowanie?
 - rodzaje obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
 - rodzaje obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków.
2. Jaki zakres prac konserwatorskich i robót budowlanych może uzyskać dofinansowanie?
 - definicje prac konserwatorskich i robót budowlanych w odniesieniu do obiektów zabytkowych,
 - rodzaje prac i robót na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - rodzaje prac i robót na podstawie uchwały jednostki samorządu terytorialnego.
3. Jakie dokumenty są konieczne do przygotowania wniosku o dofinansowanie?
 - dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - dokumenty wymienione w programie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - dokumenty wymienione w regulaminie wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - dokumenty wymienione w uchwale jednostki samorządu terytorialnego.
4. Jak przygotować program prac konserwatorskich lub projekt budowlany, aby uzyskać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiadające kryteriom wniosku o dofinansowanie?
 - zakres programu prac konserwatorskich na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz schematu środowiska konserwatorów zabytków,
 - zakres projektu budowlanego na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa oraz standardów środowiska konserwatorów zabytków,
 - zakres programu prac konserwatorskich zabytkowego zespołu zieleni na podstawie standardów środowiska konserwatorów zabytków.
5. Jakie elementy powinno zawierać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku prac konserwatorskich lub robót budowlanych przewidywanych do dofinansowania?
 - prawidłowe sformułowanie sentencji pozwolenia,
 - warunki konieczne i dopuszczalne do umieszczenia w pozwoleniu.
6. Jak powinien przebiegać proces wykonywania prac konserwatorskich lub robót budowlanych, aby prawidłowo rozliczyć uzyskane dofinansowanie?
 - istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub pozwolenia na budowę,
 - zmiany pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenia na budowę,
 - odbiór prac lub robót przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

**Przygotowanie materiałów do wniosku
o dofinansowanie prac konserwatorskich
i robót budowlanych w obiektach zabytkowych**

20 lutego 2026 r., godz. 9-14

SZKOLENIE ON-LINE

Prowadząca: Małgorzata Gmiter

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2002

Cena za 1 osobę:

650 zł netto*/ 799,50 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

.....

adres:.....

.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie e-mailem lub faksem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis