

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

650 zł netto*

799,50 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem w trakcie szkolenia, 7 dniowy dostęp do nagrania szkolenia oraz poszkoleniową opiekę ekspercką

Prowadzący:

Marcin Kałuża

Radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Prowadzi obsługę prawną wspólnot mieszkaniowych oraz obsługę inwestycji. Jego dalsza specjalizacja to przede wszystkim prawo rzeczowe oraz szeroko rozumiany obrót nieruchomościami, w szczególności w zakresie umów, regulacji stanów prawnych nieruchomości, sprzedaży, najmu, dzierżawy i innych czynności prawnych oraz faktycznych związanych z obrotem nieruchomościami, reprezentacją firm deweloperskich przed sądami, klientami i organami administracji publicznej, w tym również obsługą prawną zagranicznych inwestorów.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne zawierania umów najmu lokali i obiektów użytkowych - zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy, kodeks cywilny. Prawidłowa konstrukcja umowy najmu - właściwa reprezentacja stron umowy oraz określenie przedmiotu umowy.
2. Stan faktyczny i techniczny przedmiotu najmu - protokół zdawczo-odbiorczy i dokumentacja fotograficzna, jako podstawa prawidłowego zabezpieczenia interesów zarządcy i właściciela nieruchomości (ograniczenie odpowiedzialności wynajmującego).
3. Najważniejsze postanowienia umowy najmu - sposoby dokonania rozliczeń wzajemnych pomiędzy stronami, dopuszczalny zakres zmian i adaptacji przedmiotu najmu a klauzule niedozwolone występujące w praktyce.
4. Czynsz najmu - określenie waluty, wysokości i waloryzacji czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych. Sposoby zabezpieczenia płatności czynszu najmu oraz świadczeń dodatkowych.
5. Czas trwania umowy najmu - terminy i przesłanki wypowiedzenia umowy najmu przez strony umowy, a roszczenie wynajmującego do wydania przedmiotu najmu.
6. Roszczenia stron związane z umowami najmu - odszkodowania, kary umowne wraz z dostępnymi formami zabezpieczeń wynajmującego oraz egzekucją wierzytelności.
7. Formy wstępne najmu a umowy właściwe - umowy przedwstępne, umowy prolease, umowy najmu właściwe (zagadnienie daty pewnej).
8. Orzecznictwo sądowe a zasady dokumentacji ad eventum umów najmu.
9. Dodatkowe klauzule w umowach najmu pierwokup, zakaz zbywania nieruchomości - zasada swobody umów.
10. Katalog przyczyn wypowiedzenia umów najmu - przyczyny umowne i ważne przyczyny.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 2402

Cena za 1 osobę:

650 zł netto*/ 799,50 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:.....**

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie e-mailem lub faksem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczęćka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis