

**Nowe zasady przeglądów technicznych  
oraz prowadzenia KOB.  
Prawo, orzecznictwo, wskazówki metodyczne.  
Wzory protokołów**

**SKOLENIE ON-LINE**

**16 maja 2024 r., godz. 9-14**

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

**Volkswagen Bank**

**46 2130 0004 2001 0990 4004 0001**

Tytuł przelewu: 1605

Cena za 1 osobę:

**690 zł netto\*/ 848,70 zł brutto**

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

**\*Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....  
podpis

**Nabywca (jak do faktury):.....**

**adres:.....**

**NIP:.....**

**telefon:.....**

**e-mail:.....**

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną  
na adres e-mail:.....**

**Dane uczestnika:**

**1. Imię i nazwisko, stanowisko.....**

**telefon.....**

**e-mail.....**

**2. Imię i nazwisko, stanowisko.....**

**telefon.....**

**e-mail.....**

**Warunki uczestnictwa:**

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej [www.meetingfactory.pl/kontakt](http://www.meetingfactory.pl/kontakt)

.....  
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....  
data i podpis