

**Nowe zasady przeglądów technicznych
oraz prowadzenia KOB.**

Prawo, orzecznictwo, wskazówki metodyczne.

Wzory protokołów

WARSZAWA

Centrum ALEJE, al. Jerozolimskie 49

11 czerwca 2025 r., godz. 9:00-15:00

Prowadząca: Eugenia Śleszyńska

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Palacha 5/3

31-325 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 1106

Cena za 1 osobę:

950 zł netto*/ 1168,50 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

.....

adres:.....

.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną

na adres e-mail:.....

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie e-mailem lub faksem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis