

Przygotowanie do zamknięcia roku 2021 - standardy obsługi księgowej wspólnoty mieszkaniowej. Nowe obowiązki księgowych według ustawy o AML

SZKOLENIE ON-LINE

1 lutego 2022 r.

Program szkolenia:

1. Standardy obsługi księgowej i podatkowej przez firmę usługową w świetle prawa i orzecznictwa - po zmianie PKWU.
2. Prowadzenie ewidencji rachunkowej wspólnoty, w warunkach małej i dużej wspólnoty. Kto odpowiada na mocy prawa za rachunkowość wspólnoty, w tym w czasie pandemii? Prawo, orzecznictwo.
3. Zakres uchwały właścicieli w sprawie przyjęcia zasad ewidencji rachunkowej wspólnoty. Prawo, orzecznictwo. Metodyka ustalania i rozliczania kosztów, w tym kosztów pośrednich przedmiotem ustaleń.
4. Zdarzenia i operacje gospodarcze w różnej działalności wspólnoty, dz. operacyjnej, pozostałej dz. operacyjnej, dz. finansowej.
5. Dowody źródłowe wspólnoty mieszkaniowej w czasie pandemii. Przykłady księgowania operacji gospodarczych.
6. Przygotowanie ewidencji rachunkowej do bilansu za rok 2021 - krok po kroku. Obroty i salda kont ewidencji syntetycznej i ewidencji analitycznej - w toku roku oraz na moment bilansowy. Co zrobić, gdy brak uchwał z lat poprzednich?
7. Wzór sprawozdania finansowego - kto ustala? Rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa. Sposoby zatwierdzenia sprawozdania finansowego w warunkach małej i dużej wspólnoty.
8. Metodyka rozliczenia rocznego. Warunki rozliczania nadwyżki bilansowej netto lub straty bilansowej (prawo i orzecznictwo). Aspekty księgowe rozliczeń.
9. Kwestie podatkowe rozliczeń. Jak, kiedy i na jakiej podstawie korygować sprawozdanie finansowe z roku poprzedniego/lat poprzednich?
10. Nowe obowiązki podatnika w podatku:
 - a) VAT,
 - b) dochodowym od osób prawnych.
11. Zasady rozrachunków z właścicielami lokali z tytułu dostawy mediów do lokali po zmianie art. 45a prawa energetycznego.
12. Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty mieszkaniowej a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego. Odpowiedzialność według Kodeksu karnego skarbowego.

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Cena za 1 osobę:

590 zł netto*

725,70 zł brutto

cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem w trakcie szkolenia oraz poszkoleniową opiekę ekspercką

Prowadzący:

Eugenia Śleszyńska

Wybitna specjalistka i autorka wielu publikacji i książek poświęconych zagadnieniom podatkowym we wspólnotach mieszkaniowych, w tym "Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej" oraz "Wspólnota mieszkaniowa, działalność, rozliczenia, podatki".

**Przygotowanie do zamknięcia roku 2021 -
standardy obsługi księgowej wspólnoty mieszkaniowej.
Nowe obowiązki księgowych według ustawy o AML**

1 lutego 2022 r., godz. 9-14

SKOLENIE ON-LINE

Prowadzący: Eugenia Śleszyńska

Meeting Factory Sp. z o.o.

ul. Urzędnicza 39/8

30-048 Kraków

NIP 676-23-29-345

tel. 12 292 64 84

tel. 694 488 035

szkolenie@meetingfactory.pl

Wpłaty na konto:

Volkswagen Bank

46 2130 0004 2001 0990 4004 0001

Tytuł przelewu: 0102

Cena za 1 osobę:

590 zł netto*/ 725,70 zł brutto

x liczba osób.....

suma.....PLN

słownie.....

.....

***Oświadczenie**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013).

.....
podpis

Nabywca (jak do faktury):.....

adres:.....

NIP:.....

telefon:.....

e-mail:.....

**Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną
na adres e-mail:**.....

Dane uczestnika:

1. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

2. Imię i nazwisko, stanowisko.....

telefon.....

e-mail.....

Warunki uczestnictwa:

- Przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia.
- Przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie.
- Wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo przed szkoleniem.
- Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
- Rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej.
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....
pieczętka firmowa osoby zgłaszanej

.....
data i podpis