

Zapraszamy do udziału w szkoleniu dedykowanemu pracownikom administracji publicznej:

Prawo budowlane w 2020 r. w świetle aktualnych uregulowań prawnych, w tym przepisów specustaw dot. Covid-19, nowelizacji z lipca 2020 r. oraz dużej nowelizacji z 19 września 2020r. wraz z omówieniem przepisów przejściowych

SZKOLENIE PROWADZI:

Agnieszka MASŁOWSKA-GĄDEK

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener szkoleń prawnych. Specjalista z zakresu prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska, zagadnień dot. procesu inwestycyjno - budowlanego

PROGRAM:

1. Pojęcia podstawowe prawa budowlanego (roboty budowlane, budowa, przebudowa, remont, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury itd.)
2. Zmiany procedury udzielania pozwoleń budowlanych/dopuszczania obiektów do użytkowania zawarte w specustawach dot. COVID-19(m.in. art. 12 i 12b, art. 31 i 31d, przepisy dot. wstrzymania/zawieszenia terminów, udostępniania akt, stosowania art. 10 kpa i in.przepisów procedury)
3. Wskazanie przepisów przejściowych do nowelizacji z lipca i września 2020r.
4. Organy właściwe do udzielania pozwoleń na budowę oraz organy nadzoru budowlanego- podział kompetencji. Wojewódzki konserwator zabytków i jego rola
5. Odstępstwo od warunków technicznych - zmiany w tym zakresie
6. Wymogi formalne wniosku o pozwolenie na budowę, omówienie zakresu i formy projektu budowlanego- w tym nowe uregulowania w tym zakresie. Jakie decyzje są załączane do wniosku o pozwolenie na budowę (omówienie podstawowych kwestii dot. planowania przestrzennego, ochrony środowiska i in. ustaw rzutujących na proces inwestycyjno-budowlany)
7. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - z jakiego tytułu prawnego może wynikać, kto może być inwestorem.
8. Zasady udzielania pozwoleń na budowę- procedura, strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę, problemy praktyki (np. śmierć strony postępowania, osoby nieznanne z miejsca pobytu, nieprzeprowadzone postępowanie spadkowe itd.)
9. Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę- kiedy jest wymagana, zasady uzyskiwania- omówienie art. 36a Pr.bud, w tym w zakresie zmiany przepisu. Zmiany projektu technicznego- art. 36b Pr.bud.
10. Kiedy pozwolenie na budowę wygasa- omówienie art. 37 Pr.bud. nowy art. 37 a oraz art. 57 g
11. Decyzja o przeniesieniu pozwolenia na budowę - omówienie art. 40 Pr.bud
12. Roboty wymagające pozwolenia na budowę, roboty budowlane, które mogą być prowadzone na zgłoszenie, roboty budowlane zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia budowlanego/dokonania zgłoszenia.
13. Procedura zgłoszenia w prawie budowlanym. Zasady wnoszenia sprzeciwu
14. Zmiany w zakresie prowadzenia robót budowlanych
15. Dopuszczenie obiektu budowlanego do użytkowania - zgłoszenie zakończenia budowy, pozwolenie na użytkowanie, kontrola obowiązkowa
16. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego
17. Skutki nieprzestrzegania prawa w procesie inwestycyjno-budowlanym (kwestie naruszenie wymogów planowania i zagospodarowania przestrzennego, samowola budowlana i jej rodzaje- nowe zasady legalizacji samowoli budowlanej, kwestie dot. nielegalnego użytkowania obiektu budowlanego, nielegalna zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego)

TERMIN SZKOLENIA ON-LINE:

21 października 2020 r. - szkolenie on-line

CENA SZKOLENIA:

340 zł netto

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem)



Prawo budowlane w 2020 r. w świetle aktualnych uregulowań prawnych – 21 PAŹDZIERNIKA 2020 r., godz. 9.00-13.00

Nazwa firmy (jak do faktury):.....

Adres:.....

NIP:..... tel.:.....

fax:..... e-mail:.....

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2.			

TERMIN SZKOLENIA

21 października 2020 r. - szkolenie on-line

(konsultacje z ekspertem)

suma: PLN; słownie		
należność: (osoba zgłaszająca zobowiązuje się przekazać należność na konto Meeting Factory sp. z o. o.)	Volkswagen Bank 46 2130 0004 2001 0990 4004 0001		
	w tytule przelewu proszę wpisać:		2110

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 4 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej www.meetingfactory.pl/kontakt

.....

(pieczętka firmowa osoby zgłaszającej)

.....

(data i czytelny podpis)

*** OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013)

.

.....

(pieczętka i podpis osoby zgłaszającej)