



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

# Kurs prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego – praktyczne warsztaty

Zarządca lub właściciel obiektu budowlanego ma wiele obowiązków wynikających z przepisów, związanych m.in. z przeprowadzaniem przeglądów budowlanych, przechowywaniem dokumentów lub prowadzeniem Książki Obiektu Budowlanego. Jest to ściśle związane z bezpieczeństwem użytkowników obiektów budowlanych oraz dbałością o własny lub powierzony majątek. Za nieprawidłowości w tym zakresie grożą wysokie kary i poważne konsekwencje ze strony organów nadzoru budowlanego, a w skrajnych przypadkach nawet zakaz prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami.

Podczas szkolenia **zdobędziesz użyteczną i niezbędną wiedzę z zakresu eksploatacji instalacji i urządzeń, przeprowadzania obowiązkowych przeglądów, tworzenia harmonogramu przeglądów i planu remontów, zarządzania dokumentacją techniczną oraz nauczysz się praktycznie wypełniać Książkę Obiektu Budowlanego.** Unikniesz także najczęściej popełnianych błędów w tym zakresie, a także zyskasz pewność, że inspektorzy nie podważą prowadzonej przez Ciebie dokumentacji obiektów.

Szkolenie, do uczestnictwa w którym serdecznie Państwa zapraszamy, prowadzone w formie swobodnej dyskusji i wymiany poglądów i doświadczeń

PROWADZĄCY:

## Marek KOWALSKI

*Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od ponad 10 lat zarządza nieruchomościami m.in. budynkami wielorodzinnymi, obiektami handlowymi oraz produkcyjno-biurowymi. Ukończył studia magisterskie z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz studia podyplomowe zarządzania nieruchomościami na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Doświadczony trener i szkoleniowiec.*

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do prawa budowlanego
2. Obowiązkowe przeglądy budynków
3. Tworzenie planu remontów
4. Tworzenie harmonogramu przeglądów
5. Zarządzanie dokumentacją techniczną budynku
6. Praktyczne wypełnianie Książki Obiektu Budowlanego
7. Panel dyskusyjny / odpowiedzi na pytania uczestników

TERMIN SZKOLENIA:

**27 października 2020 r. - szkolenie on-line**

CENA SZKOLENIA:

**390 zł netto**

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)

**Kurs prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego – 27 PAŹDZIERNIKA 2020r., godz. 10.00-13.00**

Nazwa firmy (jak do faktury):.....

Adres:.....

NIP:..... tel.:.....

fax:..... e-mail:.....

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na e-mail: .....

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			
3			

## TERMIN SZKOLENIA

**27 października 2020 r. - szkolenie on-line**

<b>kwota:</b>	<input type="checkbox"/> <b>390 zł netto*</b> (479,70 brutto) za osobę x liczba osób ..... = ..... zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, konsultacje z ekspertem)	
<b>suma:</b>	..... PLN; słownie .....	
<b>należność:</b> (osoba zgłaszająca zobowiązuje się przekazać należność na konto Meeting Factory sp. z o. o.)	Volkswagen Bank <b>46 2130 0004 2001 0990 4004 0001</b>	
	w tytule przelewu proszę wpisać:	<b>2710</b>

### WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 6 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności, uczestnictwa oraz regulamin szkolenia organizowanego przez Meeting Factory sp. z o. o. dostępny na stronie internetowej [www.meetingfactory.pl/kontakt](http://www.meetingfactory.pl/kontakt)

.....  
(pieczęć firmowa osoby zgłaszającej)

.....  
(data i czytelny podpis)

### \* OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art.43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o VAT oraz par. 3 ust.1 pkt 14 rozp. Min. Fin. z dnia 20.12.2013)

.....  
(pieczęć i podpis osoby zgłaszającej)